

Henkilötietojen keräämiseen ja julkaisuun liittyvä toimintasääntö

1. Jäsenluettelon pitämisen peruste

Yhdistyslain 11 §:n mukaan yhdistyksen hallituksen on pidettävä jäsenistä luetteloa. Jos jäsenet tai osa heistä on luonnollisia henkilöitä, on jäsenluettelon samoin kuin yhdistyksen muidenkin henkilökisterien pitämiseen sovellettava myös henkilötietolain 9 § säännöksiä.

2. Henkilötietojen kerääminen ja käsittely

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin henkilökunta JHL ry 117 (jäljempänä yhdistys) henkilötietojen käsittelyn toimintaohje:

Yhdistys kerää kutakin jäsentä koskevat tiedot vain jäseneltä itseltään sekä velvoittaa hänet ilmoittamaan mahdolliset muutokset yhdistykselle. Jäsenet ilmoittavat vapaaehtoisesti etu- ja sukunimen sekä sähköpostiosoitteen liittyessään postituslistalle. Hallituksen jäseniltä pyydetään yhteystiedot (etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite sekä henkilökohtainen ja työ puhelinnumero) uuden hallituksen perustamiskokouksessa. Yhteystietojen julkaisulupa yhdistyksen kotisivuilla pyydetään hallituksen jäseniltä samassa yhteydessä. Jäsenien yhteystietoja ei julkaista.

2.1 Yleisimmät jäsenistä kerättävät henkilötiedot

Yhdistysten jäsenten yhteystiedot ovat tavallisesti tarpeellisia yhdistystoiminnassa jäsenten ja yhdistyksen välillä tapahtuvan yhteydenpidon hoitamiseksi. Yhdistyksen jäsenrekisteriin merkitään vain etu- ja sukunimi sekä sähköpostiosoite, nämä ovat jäsenen itsensä ilmoittamia liittyessään yhdistyksen postituslistalle.

2.2 Henkilötunnuksen käyttö jäsentiedoissa

Yhdistys ei käytä henkilötunnusta yksilöintiin missään vaiheessa, tapauskohtainen ja mahdollinen henkilön yksilöinti tapahtuu vain JHL-jäsennumeron perusteella.

2.3 Arkaluonteisten henkilötietojen käsittely

Yhdistys ei kerää eikä käsittele arkaluonteisia henkilötietoja.

2.4 Jäsentietojen hävittäminen

Jäsentietoja tallennetaan vain sähköpostituslistalle liittyvistä jäsenistä ja tiedot hävitetään, kun henkilötietolain tarkoittamaa rekisteröintiperustetta ei enää ole, eivätkä tiedot ole toiminnan kannalta enää tarpeellisia. Jäsenen erotessa tiedot pääsääntöisesti hävitetään sen jälkeen, kun jäsenyyssioiden hoito ei enää tietojen säilyttämistä edellytä. Erikseen joudutaan arvioimaan tilanteet, joissa muu laki edellyttäisi jäsentietojen säilyttämistä. Yhdistys noudattaa arkistoinnissa Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n julkaisemaa arkistointiohjetta yhdistyksille 2018.

2.5 Jäseneksi liittyminen JHL:n verkkosivuston kautta

Verkkosivuston kautta tapahtuvassa JHL-liiton jäseneksi liittymisessä liiton keskus toimisto (JHL ry) vastaa jäseneksi liittyvän henkilöllisyyden tunnistamiseen ja kerättävien henkilötietojen suojaamiseen liittyvistä keinoista. Kyseinen rekisterinpitäjä huolehtii tarpeellisista teknisistä toimenpiteistä, jotka estävät asiattoman pääsyn tietoihin ja laittomasti tapahtuvan tietojen hävittämisen, muuttamisen, luovuttamisen ja siirtämisen sekä muun laittoman käsittelyn.

3. Rekisteriseloste

Yhdistys pitää jokaisen saatavilla rekisteri- ja tietosuojaselosteen kotisivujensa kautta. Rekisteri- ja tietosuojaselosteesta ilmenee rekisterinpitäjä, henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, kuvaus rekisteröidyistä ja näihin liittyvistä tiedoista, säännönmukaiset luovutuskohteet sekä kuvaus rekisterin suojausperiaatteista.

4. Informointi henkilötietojen käsittelystä

Henkilötietolaissa säädetään informointivelvoitteesta. Rekisterinpitäjän on henkilötietoja kerätessään huolehdittava, että rekisteröity voi saada tiedon rekisterinpitäjästä ja tarvittaessa tämän edustajasta, henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta sekä siitä, mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan. Samoin ne tiedot, jotka ovat tarpeen rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseksi asianomaisessa henkilötietojen käsittelyssä. Tiedot on annettava henkilötietoja kerätessä ja talletettaessa. Jos tiedot hankitaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään ja tietoja on tarkoitus luovuttaa, tiedot on annettava viimeistään silloin, kun tietoja ensi kerran luovutetaan. Yhdistyksen kotisivulla julkaistussa rekisteri- ja tietosuojaselosteesta ilmoitetaan henkilötietolaissa säädetyn informointivelvoitteen edellyttämät asiat.

5. Rekisteröidyn muut oikeudet

Rekisteröidyllä yhdistyksen jäsenenä on oikeus tulla informoiduksi ja saada etukäteen tietää henkilötietojensa käsittelystä sekä tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tähän liittyy olennaisena osana myös oikeus saada tieto korjatuksi. Mikäli tiedot osoittautuvat joiltain osin virheelliseksi, tarpeettomaksi, puutteelliseksi tai vanhentuneeksi, tiedot on välittömästi korjattava. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten. Yhdistyksen kotisivulla julkaistussa rekisteri- ja tietosuojaselosteesta ilmoitetaan henkilötietolaissa säädetystä rekisteröidyn oikeuksista sekä toimintaohjeista kuinka niitä voi käyttää.

6. Henkilötietojen luovuttaminen jäsenrekisteristä

Yhdistyksen postituslistasta tai yhteystietorekisteristä ei luovuteta tietoja.

6.1 Jäsentietojen luovuttaminen suoramarkkinointitarkoituksiin sekä mielipide- ja markkinatutkimusta varten

Yhdistyksen jäsenrekisteristä saa henkilötietolain 19 § perusteella luovuttaa muita kuin arkaluonteisia henkilötietoja suoramarkkinointitarkoitukseen sekä mielipide- tai markkinatutkimusta varten, jos se on yhdistyksen tarkoituksen mukaista ja ellei jäsen ole kieltänyt tietojensa tällaista luovuttamista. Yhdistyksen postituslistasta tai yhteystietorekisteristä ei luovuteta tietoja kolmansille osapuolille suoramarkkinointitarkoituksiin eikä mielipide- ja markkinatutkimusta varten. Jäsenen liittyessään postituslistalle hän antaa suostumuksensa yhdistyksen harjoittamaan suoramarkkinointiin, liittyen yhdistyksen toimintaan, edunvalvontaan, retkiin, pikkujouluun ja muihin yhdistyksen järjestämiin jäsentapahtumiin.

6.2. Jäsentietojen luovuttaminen vaalimainontaan

Yhdistyksen jäsentietojen luovuttaminen yhdistyksen ulkoiseen vaalimainontaan voidaan rinnastaa suoramainontaan. Kyseiseen tarkoitukseen voidaan jäsentietoja ja heidän osoitteitaan yleensä luovuttaa vain, jos siitä on ilmoitettu etukäteen ja henkilöitä on informoitu heidän oikeudestaan kieltää tietojensa luovuttaminen kyseiseen tarkoitukseen. Käyttötarkoituksen mukaisena käyttönä voidaan pitää yhdistyksen itsensä jäsenistölleen lähettämää ehdokkaiden vaalimainontaa, kuten JHL-liiton edustajistovaalit sekä yhdistyksen jäsenistön osallistuminen esimerkiksi kuntavaaleihin. Jäsentietoja ei tällöin luovuteta muille ehdokkaille tai ehdokkaina oleville jäsenille, vaan aineisto postitetaan yhdistyksen toimesta. Jäsentietojen käyttämisestä edellä mainittuun tarkoitukseen päättää yhdistyksen hallitus.

6.3. Jäsentietojen luovuttaminen mm. sukututkimusta varten

Yhdistyksen jäsenrekisteristä saa henkilötietolain 17§ mukaan luovuttaa muita kuin arkaluonteisia henkilötietoja henkilömatrikkeleita ja sukututkimusta varten, ellei jäsen ole kieltänyt tietojensa tällaista luovuttamista. Mainituista säännöksistä ilmenee, mitä luovutettavat tiedot voivat olla. Henkilöllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ko. tarkoituksiin. Yhdistyksen postituslistasta tai yhteystietorekisteristä ei luovuteta tietoja esimerkiksi sukututkimusta varten.

6.4. Jäsentietojen julkaiseminen vuosikertomuksessa tai jäsenlehdessä

Yhdistyksen postituslistasta tai yhteystietorekisteristä ei luovuteta tietoja vuosikertomukseen eikä jäsenlehteen.

6.5. Jäsentietojen julkaiseminen verkossa

Hallituksen jäseniltä pyydetään yhteystiedot (etunimi, sukunimi, s-postiosoite sekä henkilökohtainen ja työpuhelinnumero) uuden hallituksen perustamiskokouksessa ja yhteystietojen julkaisulupa yhdistyksen kotisivuilla pyydetään hallituksen jäseniltä samassa yhteydessä. Jäsenien yhteystietoja ei julkaista yhdistyksen kotisivuilla.

7. Jäsenrekisteritietojen luovuttaminen jäsenlehden postituksen hoitavalle yhteistyökumppanille

Jos jäsentietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän toimeksiannosta tapahtuvaa maksupalvelua, tietojenkäsittelyä tai muita niihin verrattavia tehtäviä varten, on luovutus perusteltua. Kun yhdistys antaa yhteistyökumppanilleen toimeksiannon hoitaa yhdistyksen jäsenlehden postitus ja postituksen hoitamista varten luovuttaa yhteistyökumppanille jäsenlehden postituksen kannalta tarpeelliset tiedot, katsotaan, että kyseessä on henkilötietolain mukainen toimeksiannon perusteella tapahtuva henkilötietojen käsittely. Tällaisessa tilanteessa laaditaan kirjallinen sopimus osapuolten välille sekä laaditaan tietosuojalausekkeet sisältävän sopimusliitteen.

7.1. Kuka päättää jäsentietojen luovuttamisesta?

Yhdistyksen hallitus voi päättää yhdistyksen jäsenluettelon tietojen luovuttamisesta henkilötietolain (523/99) edellä mainitut luovutusedellytykset ja kiello-oikeus huomioon ottaen. Jos hallitus päätyy jäsentietojen luovuttamiseen tai julkaisemiseen, johon on saatu jäsenten suostumukset, korostetaan luovutus päätöksessä jäsentietojen käyttötarkoitussidonnaisuutta: tietoja saa käyttää vain määriteltyyn tarkoitukseen. Hallitus luovuttamispäätöksiä tehdessään varmistuu siitä, ettei jäsenten yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta. Jäsentietojen käsittelyn periaatteet arvioida ja suunnitellaan henkilötietolain säännösten sekä sovellettavien erityislakien (esim. yhdistyslaki) säännösten perusteella, ja luodaan toiminnan kannalta tarvittavat menettelytavat sekä huolehditaan jäsenten asianmukaisesta informoinnista.